

## Zespół Szkół Ogólnokształcących w Bobowej

38-350 Bobowa, ul Długoszowskich 1

działając na podstawie art.4 pkt.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. prawo zamówień publicznych  
(t.j. Dz. U. z 2019, poz.1843 ze zm.)

### ZAPRASZA

do złożenia propozycji cenowej - oferty na realizację zadania pn.:

**Remont szatni uczniowskich i części instalacji kanalizacyjnej w obiekcie szkolnym**

#### I. Opis sposobu przygotowania propozycji cenowej - oferty:

1. Propozycja cenowa - oferta winna zostać złożona w zamkniętej kopercie opisanej w następujący sposób: „**Propozycja cenowa - oferta dotycząca remontu szatni uczniowskich i części instalacji kanalizacyjnej w obiekcie szkolnym**” złożona w sekretariacie Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bobowej, pok. 3;
2. Cena określona w propozycji cenowej - ofercie ma być wyrażona cyfrowo i słownie oraz ma obejmować całość zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia;
3. Propozycja cenowa – oferta ma być napisana w języku polskim, czytelnie i trwałą techniką.

#### II. Opis przedmiotu zamówienia oraz określenie warunków wymaganych w postępowaniu:

1. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określono w **załączniku nr 2**;
2. Wymagany termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do **20 grudnia 2019 r.**;
3. Określenie warunków wymaganych od wykonawców oraz dokumentów w przedmiotowym postępowaniu:
  - a) **Formularz propozycji cenowej - oferty** wypełniony i podpisany przez Wykonawcę – **załącznik nr 1.**
4. Opis sposobu obliczania ceny w składanej propozycji cenowej - ofercie:
  - a) przyjęte w postępowaniu rozliczenie zamówienia: **wynagrodzenie ryczałtowe,**
  - b) Wykonawca podaje w formularzu propozycji cenowej - ofercie całkowitą wartość robót określoną w oparciu o szczegółowy opis przedmiotu zamówienia oraz warunki określone we wzorze umowy,
  - c) cena podana przez Wykonawcę jest obowiązująca przez cały okres ważności umowy i nie będzie podlegała waloryzacji w okresie jej trwania,
  - d) **załączony do przedmiotowego zadania opis robót winien być traktowane jako materiał pomocniczy, dlatego Wykonawca powinien je samodzielnie zweryfikować.** Ta weryfikacja powinna być wykonana na podstawie samodzielnych ocen Wykonawcy wynikających z informacji z dokumentacji technicznej, zaś rezultatem tej weryfikacji powinno być ustalenie satysfakcjonującej Wykonawcę ceny za całościowe (kompleksowe) wykonanie zamawianego zadania. W przypadku pominięcia w kalkulacji ceny ofertowej pewnych robót, czynności, wynikających z dokumentacji technicznej, czy tzw. sztuki budowlanej, Zamawiający uzna, że cena przedstawiona przez Wykonawcę, obejmuje te roboty i czynności zostaną one zrealizowane w ramach tej ceny,
  - e) Zamawiający informuje, iż na etapie składania propozycji cenowych - oferty nie jest wymagane dołączenie szczegółowej kalkulacji ceny ofertowej (np. kosztorys ofertowy wraz

z ewentualną kalkulacją innych elementów kosztowych). Zaleca się jednak, aby Wykonawcy pozostawili w swych bazach kosztorysowych kalkulację kosztów w stanie niezmienionym, aż do chwili ostatecznych rozstrzygnięć niniejszego postępowania tj. do momentu podpisania umowy wykonawczej. Powyższe ma związek z ewentualną potrzebą selekcji (rozdziału) przez Zamawiającego zakresu rzeczowo – kosztowego w razie wystąpienia takiej potrzeby. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany będzie (zgodnie z ewentualną dyspozycją Zamawiającego) przed podpisaniem umowy wykonawczej do przedłożenia szczegółowej kalkulacji kosztów przedmiotowego zamówienia.

5. Wybór najkorzystniejszej propozycji cenowej - oferty:

- a) przy wyborze propozycji do realizacji zamawiający będzie się kierował następującym kryterium: **CENA – 100 % wagi**,
- b) zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty, spełniającej wszystkie postawione przez niego wymagania w oparciu o kryterium określone powyżej,
- c) oferty niekompletne tj. nie zawierające dokumentów określonych w pkt 3 nie będą rozpatrywane w przedmiotowym postępowaniu,
- d) o wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający powiadomi wszystkich uczestników postępowania,
- e) Zamawiający zastrzega możliwość unieważnienia postępowania bez podania przyczyny.

6. Miejsce i termin składania propozycji cenowych - ofert:

- a) propozycję cenową - ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.11.2019 r.** do godziny **12<sup>00</sup>**, w siedzibie Zamawiającego: **Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Długoszowskich 1, 38- 350 Bobowa, pok. nr 3** (sekretariat szkoły),
- b) otwarcie oraz odczytanie propozycji cenowych - ofert nastąpi w tym samym dniu o godz. **12<sup>30</sup>** w siedzibie Zamawiającego: **Zespół Szkół Ogólnokształcących, ul. Długoszowskich 1, 38-350 Bobowa, pok. nr 4** (gabinet dyrektora szkoły).

7. Propozycja cenowa - oferta złożona do Zamawiającego po terminie określonym w pkt 6 nie będzie rozpatrywana przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu.

8. Osobami uprawnionymi do kontaktów z wykonawcami z ramienia Zamawiającego są:

**Urszula Jabłońska - dyrektor szkoły, tel. 18 353-02-20**

9. Informacje dotyczące zawarcia umowy:

Wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do podpisania umowy w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych RODO

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Zespół Szkół Ogólnokształcących z siedzibą ul. Długoszowskich 1, 38-350 Bobowa, tel. 018/ 35-30-220, sekretariat@zsobobowa.eu,
- 2) dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych: Dorota Myszkowska-Janik, ul. Biecka 3, 38-300 Gorlice, tel. 533 369 636, [iod@powiatgorlicki.pl](mailto:iod@powiatgorlicki.pl), zastępca Inspektora Ochrony Danych: Łukasz Dziuban, ul. Biecka 3, 38-300 Gorlice, tel. 18 354 87 85, [l.dziuban@powiatgorlicki.pl](mailto:l.dziuban@powiatgorlicki.pl),
- 3) dane osobowe przetwarzane są w celu realizacji ustawowych zadań Zespołu Szkół Ogólnokształcących w bobowej, na podstawie art.6 ust.1 lit.c) RODO,

- 4) odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa,
- 5) dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną i jednolitym rzeczowym wykazem akt,
- 6) należne Państwu prawo żądania dostępu do danych osobowych, sprostowania, ograniczenia ich przetwarzania, usunięcia, przeniesienia danych do innego administratora oraz uprawnienia wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, może nastąpić w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach prawa,
- 7) posiadacie Państwo prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego: Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeśli uznacie Państwo, że przetwarzanie Państwa danych osobowych narusza przepisy prawa,
- 8) obligatoryjnym jest podanie danych osobowych jedynie w zakresie wymaganym przepisami prawa,
- 9) przetwarzanie danych może być, w przypadkach usług realizowanych przez administratora, procesem zautomatyzowanym, a dane nie podlegają profilowaniu.

**11. Załączniki:**

- nr 1 - formularz „Propozycja cenowa – oferta”,
- nr 2 - opis przedmiotu zamówienia,
- nr 3 - wzór umowy.

**Uwaga:**

Zamawiający informuje iż płatność nastąpi jednorazowo na podstawie zatwierdzonego przez niego protokołu końcowego odbioru robót.

*podpisat*  
**Urszula Jabłońska - dyrektor szkoły**

**DYREKTOR**  
*mgr Urszula Jablonska*

.....  
(pieczętka wykonawcy)

....., dnia ..... r.

**PROPOZYCJA CENOWA – OFERTA**

Odpowiadając na zaproszenie do złożenia propozycji cenowej na zadanie pn.:

**„Remont szatni uczniowskich i części instalacji kanalizacyjnej w obiekcie szkolnym”.**

.....  
nazwa i adres Wykonawcy

Nr tel. .... fax. .... e-mail: .....

Oferuję wykonanie robót będących przedmiotem zamówienia, zgodnie z wymogami opisu przedmiotu zamówienia, na następujących warunkach:

**Łączna wartość oferty wynosi: ..... zł. brutto,**

słownie: .....

- w tym podatek VAT 23%.

Termin realizacji zamówienia do **20 grudnia 2019 r.**

Niniejszym udzielam/y gwarancji na przedmiot zamówienia w okresie: ..... miesięcy.

- Oświadczam, że zawarte w „zaproszeniu do złożenia propozycji cenowej - oferty” warunki akceptuję i zobowiązuję się w przypadku przyjęcia mojej propozycji do zawarcia umowy w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
- Oświadczam, że zapoznałem się z informacją dotyczącą przetwarzania danych osobowych RODO zawartych w pkt 10 „Zaproszenia do złożenia propozycji cenowej - oferty”,
- Oświadczam, że uważam się za związanego niniejszą propozycją cenową - ofertą przez **30 dni** od upływu terminu jej złożenia.

Pod groźbą odpowiedzialności karnej (art.297 k.k.) oświadczam, że treść oferty, złożone oświadczenia oraz załączone do oferty dokumenty opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania i otwarcia ofert.

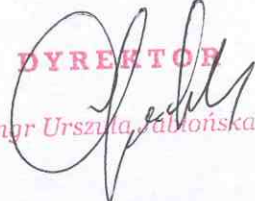
.....  
(podpis wykonawcy)

## Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

### „Remont szatni uczniowskich i części instalacji kanalizacyjnej w obiekcie szkolnym”

Nr	Opis robót	J.m.	Ilość
1.	Skuwanie płytek i wywóz gruzu	m <sup>2</sup>	94
2.	Wymiana części instalacji kanalizacyjnej wewnątrz budynku bez wykopów	mb	10
3.	Wykonanie betonowej wylewki wyrównującej	m <sup>3</sup>	4,0
4.	Likwidacja wnęki	m <sup>3</sup>	0,7
5.	Malowanie sufitu i ścian - usunięcie odchodzącej farby, naprawa rys, gładzenie, czyszczenie, gruntowanie i malowanie na kolor biały	m <sup>2</sup>	124
6.	Układanie płytek podłogowych i fugowanie	m <sup>2</sup>	56

Zamawiający zapewni na własny koszt materiały o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

DYREKTOR  
  
mgr Urszula Jabłońska

(Ogólne warunki umowy, ostateczna treść umowy  
może ulec zmianie w zakresie nie zmieniającym  
istotnych postanowień wzoru umowy)

ZESPÓŁ SZKÓŁ OGÓLNOKSZTAŁCĄCYCH  
ul. Długoszowskich 1  
38-350 BOBOWA  
tel. 18 3530220 fax. 18 3530221  
NIP 738-10-10-245 REGON 000231515

Załącznik nr 3

## WZÓR - UMOWA O ROBOTY BUDOWLANE

Nr .....

w dniu ..... roku w Bobowej pomiędzy:

**Zespołem Szkół Ogólnokształcących** z siedzibą w Bobowej, ul. Długoszowskich 1,  
reprezentowanym przez Urszulę Jabłońską - dyrektora szkoły zwanym dalej Zamawiającym  
a:

....., zamieszkałym w ....., NIP .....,  
REGON ....., prowadzącym działalność gospodarczą pn. ....  
z siedzibą w..... zwanym dalej Wykonawcą.

### § 1

1. W wyniku przeprowadzonego zapytania cenowego – ofertowego, znak sprawy: ZSO.26.....2019 Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje wykonać roboty budowlane i instalacyjne pn.: **„Remont szatni uczniowskich i części instalacji kanalizacyjnej w obiekcie szkolnym”**.
2. Szczegółowy zakres robót przedstawia:  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - **Załącznik nr 2** do niniejszej umowy.
3. Wykonawca oświadcza, iż otrzymał dokumenty wymienione w ust. 2 i nie wnosi do nich zastrzeżeń.
4. Wykonawca oświadcza, że dokonał oględzin nieruchomości, na której będą wykonywane roboty i stwierdza, że położenie nieruchomości, dojazd do nieruchomości, panujące na niej warunki, umożliwiają rozpoczęcie i zakończenie robót, zgodnie z terminami określonymi w niniejszej umowie, jak również uzyskał niezbędne informacje, dotyczące uzbrojenia terenu w urządzenia podziemne i nadziemne.

### § 2

1. Roboty będące przedmiotem zamówienia muszą być wykonane przy użyciu sprzętu i urządzeń o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom.
2. Urządzenia niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy dostarcza Wykonawca.
3. Zamawiający zapewni na własny koszt materiały o jakości odpowiadającej stosownym przepisom, normom, standardom i warunkom, niezbędne do zrealizowania przedmiotu umowy.

### § 3

1. Do obowiązków Zamawiającego w ramach wykonania niniejszej umowy należy:
  - 1) przekazanie terenu budowy w terminie oznaczonym,
  - 2) dostarczenie materiałów niezbędnych do zrealizowania przedmiotu umowy,
  - 3) odbiór robót zgodnie z postanowieniami umowy,
  - 4) zapłata wynagrodzenia.
2. Z przekazania terenu budowy Strony umowy sporządzą protokół.

#### § 4

1. Do podstawowych obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
  - 1) poniesienie kosztów przyłączenia i poboru wody oraz przyłączenia i zużycia na cele budowy energii elektrycznej,
  - 2) zabezpieczenie terenu budowy przed wstępem nieuprawnionych osób trzecich,
  - 3) urządzenie i organizacja terenu budowy oraz koordynowanie robót,
  - 4) przerwanie robót na żądanie Zamawiającego i zabezpieczenie wykonanych robót przed ich zniszczeniem,
  - 5) skompletowanie i przedstawienie Zamawiającemu wszystkich żądanych dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania robót,
  - 6) zapewnienie bezpieczeństwa i ochrony zdrowia podczas wykonywania wszystkich czynności na terenie budowy,
  - 7) zapewnienie w niezbędnej ilości wykwalifikowanego potencjału ludzkiego,
  - 8) utrzymanie terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych, przestrzeganie przepisów o ruchu drogowym,
  - 9) składowanie niezbędnych urządzeń i maszyn na terenie budowy,
  - 10) po zakończeniu prac uporządkowanie terenu budowy i terenu przyległego oraz przekazanie protokolarnie Zamawiającemu,
  - 11) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia w toku realizacji umowy obiektów budowlanych sąsiadujących lub znajdujących się na terenie przyległym do terenu budowy, bądź jakichkolwiek maszyn czy urządzeń - naprawienie ich lub doprowadzenie do stanu poprzedniego,
  - 12) posiadanie na okres od daty rozpoczęcia do terminu ukończenia robót polis ubezpieczeniowych obejmujących:
    - a) ubezpieczenie od zniszczenia wszelkiego rodzaju mienia spowodowanego działaniem lub zaniechaniem Wykonawcy,
    - b) ubezpieczenie na wypadek śmierci lub kalectwa spowodowanych działaniem lub niedopatrzeniem Wykonawcy w odniesieniu do:
      - osób upoważnionych do przebywania na terenie robót,
      - osób trzecich, które nie są upoważnione do przebywania na terenie robót,
    - c) ubezpieczenie od zniszczeń robót objętych umową, materiałów i sprzętu oraz innego mienia podczas robót.
2. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z wykonaniem obowiązków nałożonych na niego w niniejszej umowie.
3. Od chwili protokolarnego przejęcia od Zamawiającego terenu budowy do chwili protokolarnego odbioru robót, Wykonawca ponosi odpowiedzialność wobec osób trzecich oraz Zamawiającego za wszelkie szkody powstałe na tym terenie i w przedmiocie umowy.

#### § 5

1. Wykonawca zobowiązany będzie do wykonania ewentualnych robót lub usług koniecznych lub zamiennych, niezbędnych do prawidłowego wykonania przedmiotu umowy, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej do przewidzenia, w chwili zawarcia umowy. Wykonawcy nie przysługuje z tego tytułu dodatkowe wynagrodzenie.
2. Podstawą wykonania robót lub usług, o których mowa w ust.1 będzie protokół konieczności zatwierdzony przez Zamawiającego, określający przyczynę, zakres robót lub usług i termin ich wykonania.

#### § 6

1. Osobami uprawnionymi do reprezentowania stron w trakcie trwania umowy, w zakresie uzgadniania form i metod pracy, udzielania koniecznych informacji, podejmowania innych niezbędnych działań koniecznych do prawidłowego wykonywania przedmiotu umowy, są:  
po stronie Wykonawcy .....,po stronie Zamawiającego:  
Urszula Jabłońska - dyrektor Zespołu Szkół Ogólnokształcących w Bobowej.

#### § 7

1. Zamawiający przekaże Wykonawcy „teren budowy” najpóźniej w terminie **7 dni** roboczych od daty podpisania umowy.
2. Za termin zakończenia robót budowlanych przyjmuje się dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę gotowości do odbioru przedmiotu umowy wraz z przekazaniem niezbędnej dokumentacji odbiorowej.
3. Termin zakończenia realizacji przedmiotu umowy strony ustalają do dnia ..... **2019 roku**.

#### § 8

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Strony ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości: ..... zł.  
słownie: .....  
w tym podatek VAT .....%.
2. Wynagrodzenie ryczałtowe, o którym mowa w ust.1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją robót objętych przedmiotem umowy.
3. Niedoścadowanie, pominięcie oraz brak rozpoznania zakresu przedmiotu umowy nie może być podstawą do żądania zmiany wynagrodzenia ryczałtowego określonego w ust. 1.
4. Niedozwolone jest przenoszenie wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.

#### § 9

1. Rozliczenie pomiędzy stronami za wykonanie przedmiotu umowy nastąpi jednorazowo na podstawie zatwierdzonego przez Zamawiającego protokołu końcowego odbioru robót i faktury wystawionej przez Wykonawcę.
2. Strony umowy zgodnie stwierdzają, że podstawą do wystawienia przez Wykonawcę faktury VAT będzie dokonanie odbioru robót przez Zamawiającego, bez zastrzeżeń.
3. Płatnikiem za wykonanie robót budowlanych będących przedmiotem niniejszej umowy jest Zamawiający.
4. Fakturę należy wystawić w następujący sposób:  
Nabywca: **Powiat Gorlicki**, 38-300 Gorlice, ul. Biecka 3, NIP 738-21-50-787;  
Odbiorca: **Zespół Szkół Ogólnokształcących, 38-350 Bobowa**, ul. Długoszowskich 1

#### § 10

Zapłata wynagrodzenia należnego Wykonawcy za roboty podlegające odbiorowi końcowemu nastąpi przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę na fakturze, w terminie **do 30 dni** od dnia doręczenia faktury.

#### § 11

1. Wykonawca udziela **36 miesięcznej** rękojmi i gwarancji na przedmiot umowy. W okresie gwarancyjnym Wykonawca jest zobowiązany do nieodpłatnego usuwania wad ujawnionych po odbiorze przedmiotu umowy.
2. Okres gwarancji liczony jest od daty odbioru ostatecznego przedmiotu umowy.
3. Okres gwarancji ulega odpowiedniemu przedłużeniu o czas od zgłoszenia usterki przez Zamawiającego do usunięcia wad i napraw gwarancyjnych.
4. Zamawiający umożliwi Wykonawcy naprawy i dokonanie niezbędnych prac w ustalonym terminie, udostępni konieczne pomieszczenia oraz zapewni możliwość korzystania z energii elektrycznej i wody.
5. W przypadku wystąpienia awarii w okresie gwarancyjnym, Wykonawca przystąpi niezwłocznie do jej usunięcia, lecz nie później, niż w ciągu 24 godzin od otrzymania powiadomienia w formie pisemnej potwierdzonej faksem lub doręczonego osobiście.
6. Wykonawca zobowiązany jest do naprawienia wszelkich szkód będących następstwem wystąpienia awarii lub wad, które ujawnią się w okresie gwarancyjnym.
7. Po bezskutecznym upływie terminu do usunięcia wad i awarii Wykonawca upoważnia Zamawiającego do zlecenia wykonania zastępczego w zakresie usuwania awarii na koszt i ryzyko Wykonawcy.



8. W ostatnim miesiącu okresu gwarancyjnego Zamawiający powoła Komisję odbioru pogwarancyjnego z udziałem Wykonawcy. Komisja dokona oceny zrealizowanych robót budowlanych, stanu technicznego zamontowanych instalacji oraz wskaże ewentualne usterki i wyznaczy termin na ich usunięcie. Po usunięciu wszystkich stwierdzonych usterek, przed upływem końcowego okresu gwarancji, Zamawiający podpisze protokół pogwarancyjnego odbioru.
9. O dokonaniu przeglądu gwarancyjnego Wykonawca powiadomi każdorazowo Zamawiającego na piśmie.

#### § 12

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne:
  - 1) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy albo za uniemożliwienie rozpoczęcia lub spowodowanie przerwy w wykonaniu robót, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki lub przerwy,
  - 2) za odstąpienie od umowy przez Zamawiającego z przyczyn od niego zależnych w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
  - 1) za zwłokę w zakończeniu realizacji przedmiotu umowy, w wysokości 1% wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki,
  - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji rękojmi w wysokości 1 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1 za każdy dzień zwłoki liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
  - 3) za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn niezależnych od Zamawiającego w wysokości 10 % wynagrodzenia brutto określonego w § 8 ust.1,
3. Kara umowna powinna być zapłacona przez stronę, która naruszyła warunki niniejszej umowy w terminie 14 dni od daty wystąpienia z żądaniem zapłaty.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

#### § 13

1. Zamawiający dopuszcza możliwość dokonania następujących zmian w umowie i określa ich warunki:
  - 1) w zakresie zmiany terminu realizacji zamówienia:
    - a) zmiany obowiązujących przepisów, jeżeli zgodnie z nimi konieczne będzie dostosowanie treści umowy aktualnego stanu prawnego;
    - b) wyjątkowo niesprzyjające warunki atmosferyczne uniemożliwiające wykonanie robót zgodnie z zasadami współczesnej wiedzy technicznej i obowiązujących przepisów;
    - c) wystąpienie siły wyższej;
    - d) nie przekazania przez zamawiającego terenu budowy w terminie określonym w umowie;
    - e) niezawinionego przez wykonawcę ograniczenia dostępności terenu budowy w czasie realizacji robót;
    - f) wstrzymania przez zamawiającego wykonania robót nie wynikających z okoliczności leżących po stronie wykonawcy (nie dotyczy okoliczności wstrzymania robót przez inspektorów nadzoru inwestorskiego w przypadku stwierdzenia nieprawidłowości zawinionych przez wykonawcę);
2. Termin realizacji zamówienia (umowy) może ulec przedłużeniu nie dłużej jednak niż o czas trwania okoliczności, o których mowa w ust.1.
3. Warunki, o których mowa w ust.1 stanowią katalog zmian, na które zamawiający może wyrazić zgodę. Powyższe postanowienia nie stanowią zobowiązania zamawiającego do wyrażenia zgody na ich wprowadzenie.

#### § 14

1. Zamawiający, realizując obowiązek informacyjny z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, Dz. Urz. EU nr 119 (ogólne rozporządzenie o

ochronie danych), zwanego dalej RODO oświadcza, że jest administratorem danych osobowych Wykonawcy.

2. Zamawiający wyznaczył inspektora ochrony danych, z którym Wykonawca może skontaktować się kierując korespondencję na adres e- mail: [iod@powiatgorlicki.pl](mailto:iod@powiatgorlicki.pl)
3. Zamawiający będzie przetwarzał dane osobowe Wykonawcy w celu zawarcia i realizacji umowy, wykonania obowiązków podatkowych, informacyjnych i archiwalnych wynikających z przepisów prawa oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub obrony przed roszczeniami powstałymi na tle wykonania umowy.
4. Dane osobowe przetwarzane będą przez Zamawiającego w zakresie niezbędnym do wykonania umowy lub podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy, w oparciu o art. 6 ust. 1 lit. b RODO, wykonania przez Zamawiającego prawnie ciążących na nim obowiązków zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w zakresie, w jakim przewidują to przepisy szczególne.
5. Zamawiający przetwarza następujące kategorie danych osobowych Wykonawcy: nazwę obejmującą imię i nazwisko i nazwę działalności, adres obejmujący miasto, kod pocztowy, ulicę, numer lokalu, NIP, REGON, adres e – mail, numer telefonu.
6. Odbiorcami danych osobowych Wykonawcy będą osoby upoważnione przez Zamawiającego, organy administracji publicznej oraz podmioty przetwarzające dane osobowe w imieniu Zamawiającego.
7. Dane osobowe Wykonawcy będą przechowywane przez okres trwania i wykonywania zawartej umowy, a po tym czasie będą przechowywane przez okres przewidziany w przepisach szczególnych.
8. Wykonawcy przysługuje prawo żądania od Zamawiającego dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia danych oraz prawo do wniesienia sprzeciwu, w granicach określonych prawem.
9. Wykonawcy przysługuje prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie przez Zamawiającego danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych.
10. Podanie danych osobowych przez Wykonawcę, o których mowa w pkt 5 jest dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji zawartej umowy, a odmowa ich podania uniemożliwi realizację zawartej umowy.
11. Przetwarzanie danych osobowych Wykonawcy nie będzie podlegało zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu, o którym mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.

#### § 15

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo Budowlane oraz przepisów wykonawczych do tej ustawy.
2. Wszelkie zmiany treści niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

#### § 16

Umowę sporządzono w **dwóch** jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**Integralną część umowy stanowią:**

- Oferta wykonawcy - zał nr 1,
- Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia - zał nr 2.

---

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**